

A Lunar Program Zrt. a Startup Factory (2023-1.1.3-STARTUP) című pályázati felhívás (továbbiakban: Felhívás) keretében címzetti felhívást hirdet pre-seed fázisú, gyors növekedési potenciállal rendelkező, innovatív startup vállalkozások fejlődésének, nemzetközi piacra lépésének segítése érdekében, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal kötött 2023-1.1.3-STARTUP-2023-00023 azonosítószámú támogatási szerződés alapján. A támogatás forrása Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 2. (Innovációs Alaprész) címe.

A jelen címzetti felhívásban leírt feltételeknek megfelelő és legjobbnak ítélt projektek vissza nem térítendő támogatására a rendelkezésre álló forrás erejéig az alábbiak szerint van lehetőség: az inkubátornál a startupok számára rendelkezésre álló teljes támogatási keretösszeg 225 000 000 Ft, maximum 30 millió Ft inkubációs kérelmenként.

A támogatást elnyert startup vállalkozás köteles vállalni, hogy:

- részt vesz az inkubátor startup fejlesztési programjában és rendezvényein;
- a projektje keretében tesztelt MVP-t, prototípust vagy piacra vihető terméket fejleszt ki;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozza a projektet;
- projektje megvalósításával hozzájárul a KFI tevékenység intenzitásának növeléséhez.

Kapcsolódó dokumentumok: A Címzetti Felhívás elválaszthatatlan része az

- inkubátorok támogatását szabályozó Pályázati Felhívás
- a Pályázati Felhívás mellékletét képező Általános Pályázati Útmutató (továbbiakban: Útmutató), valamint
- a Pályázati Felhívás szintén mellékletét képező Működési Kézikönyv, amely tartalmazza az inkubációs kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt, a program működését és a további elvárásokat.

Felhívjuk a tisztelt startupok figyelmét, hogy a jelen Címzetti Felhívás, továbbá ezek dokumentumai esetén az Inkubátor a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel az inkubátor lunarprogram.eu honlapján megjelenő közleményeket!

## **1. A CÍMZETTI FELHÍVÁS CÉLJA**

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) nyújtott támogatások célja, hogy kiszámítható forrást biztosítsanak a magyar gazdaság innovációjának ösztönzésére, és lehetővé tegyék a gazdaság és a társadalmi élet területein hasznosuló kutatás-fejlesztés erősítését, a hazai és külföldi kutatási eredmények hasznosítását, az innovációs infrastruktúra és annak körébe tartozó szolgáltató tevékenységek fejlesztését. A Felhívás célja a KFI eredményeken alapuló projektötletekből gyorsan növekedő vállalkozások kifejlődésének támogatása, amelyek a kutatás-fejlesztési eredmények piaci hasznosulásával hozzájárulnak az innovatív kkv szektor megerősítéséhez. A program inkubációs tapasztalattal rendelkező szereplők tudását felhasználva támogatja az ötlet fázistól, a validáción, a prototípusfejlesztésen át az innovatív startup vállalkozások piacra vitelét, a fenntartható üzleti modell kialakítását, valamint a befektetésre való alkalmasság elérését. A Felhívás olyan projektek támogatására irányul, melyek minőségét piaci szereplők igazolják, és bizalmukat élvezve tőkebefektetést is kapnak az inkubátortól. Ezáltal az induló innovatív vállalkozások támogatásában rejlő jelentős kockázat megoszlik a piaci szereplők és az állam között, az inkubátorok tőkebefektetése révén azok tulajdonosként segítik a vállalkozást a KFI projektben, cégépítésben, nemzetközi piacra lépésben és újabb tőke bevonásában. A célok elérése érdekében a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (továbbiakban: NKFI Hivatal) meghirdette az „STARTUP FACTORY” Felhívást. A konstrukció első fázisában kiválasztásra kerültek az inkubátorok, mint kedvezményezettek, melyek feladata a második fázisban – jelen Felhívás keretében – a támogatandó startupok kiválasztása, szerződéskötés, a kapcsolódó adminisztráció lebonyolítása, ellenőrzése, az inkubáció, továbbá a programmal kapcsolatos általános információnyújtási tevékenység végzése. Az: NKFI Hivatal jelen Felhívás meghirdetőjével támogatási szerződést kötött a fentiekben leírt feladatok ellátására, az inkubációs rendszer működtetésére. Jelen Felhívás kizárólag a startupok kiválasztásának folyamatát és feltételrendszerét tartalmazza.

A címzetti felhívástól elvárt eredmények:

- a startupok a cég sikerre vitelére alkalmas csapatot szervezzenek meg, magas hozzáadott értéket tartalmazó terméket, szolgáltatást fejlesszenek ki, melyet vigyenek sikeresen piacra.

## **2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS**

A Felhívás meghirdetésekor a rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 281 250 000 Ft, ebből 225 000 000 Ft induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és 56 250 000 Ft magántőke befektetés. A támogatott inkubációs kérelmek várható száma 8 db. Amennyiben az inkubátor rendelkezésére álló keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az inkubátor a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a Címzetti Felhívást lezárhatja, szükség esetén pedig újra megnyithatja.

### 3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

#### 3.1. Támogatást igénylők köre

Jelen címzetti felhívásra inkubációs kérelmet nyújthat be az a startup amely:

- a. jogi személyiséggel bír;
- b. bejegyzésére legfeljebb öt éve került sor<sup>1</sup>;
- c. átlagos állományi létszáma legfeljebb húsz fő;
- d. a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (2) bekezdés szerinti kisvállalkozásnak minősül
- e. amely nem rendelkezik részesedéssel (üzletrésszel) más gazdasági társaságban (ez alól kivétel a működési modell miatt létrehozott 100%-os leányvállalat)
- f. Magyarországon székhellyel vagy az európai gazdasági térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkezik;
- g. kettős könyvvitelt vezet;
- h. tőzsdén nem jegyzett gazdasági társaságként működik;
- i. nem összefonódás útján jött létre<sup>2</sup>, nem egy másik vállalkozás tevékenységét vette át<sup>3</sup>, és nem felvásárlás útján jött létre<sup>4</sup>,
- j. a megállapodás létrejötte előtt nem osztott fel nyereséget;
- k. az inkubátor, továbbá az inkubátor tulajdonosa(i), ügyvezetője, illetve befektetési testületének tagjai közül senki sem rendelkezik 10%-nál nagyobb tulajdonrészsel, illetve a felsoroltak összesen nem rendelkeznek 24%-nál nagyobb tulajdonrészsel,
- l. a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) 2. cikke 80. pontja szerinti innovatív vállalkozásnak minősül és fő tevékenysége innovatívnak minősül az aktuális Oslo Kézikönyv<sup>10</sup> definíciója szerint.

A startup vállalkozásnak az előbbi feltételeket együttesen kell teljesítenie.

Lehetőség van inkubációs megállapodás megkötésére bejegyzés alatt álló vállalkozással, ilyen esetben az öt éves időszak kezdete a gazdasági tevékenység megkezdésének napja vagy a gazdasági tevékenységre vonatkozó adófizetési kötelezettség keletkezésének kezdő időpontja.

---

<sup>1</sup> Azon kedvezményezett esetében, amelyet nem kell bejegyezni, az öt éves támogathatósági időszak kezdete az az időpont, amikor a vállalkozás megkezdte gazdasági tevékenységét, vagy amikor gazdasági tevékenysége alapján adóztathatóvá válik, attól függően, hogy melyik a korábbi időpont.

<sup>2</sup> Kivéve, ha:

- az összefonódás útján létrejövő vállalkozás árbevétele kevesebb, mint 10%-kal magasabb, mint az összefonódó vállalkozások által az összefonódást megelőző pénzügyi évben elért összesített árbevétel, vagy

- az összefonódásban részt vevő legrégebbi vállalkozás bejegyzésétől számított öt év még nem telt el.

<sup>3</sup> Kivéve, ha az átvett tevékenység árbevétele a kedvezményezett az átvételt megelőző pénzügyi évben elért árbevételének kevesebb, mint 10%-át tette ki.

<sup>4</sup> Kivéve, ha a felvásárolt vállalkozás árbevétele a kedvezményezett által a felvásárlást megelőző pénzügyi évben elért árbevételének kevesebb, mint 10%-át teszi ki.

### **3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Jelen címzetti felhívás keretében egy adott vállalkozás és annak a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai részéről kizárólag 1 projektjavaslat támogatható. A 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján a partner vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.

Az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon startup részére:

- aki az inkubációs kérelem benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak;
- akinek a székhelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása áll fenn;
- akinek az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásokból eredő, 60 napot meghaladóan lejárt és ki nem egyenlített tartozása áll fenn;
- aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- aki nem felel meg az 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. § (1)-(3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- aki az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §- a értelmében nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- aki az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget
- aki a projekt megvalósítását az inkubációs kérelem benyújtását megelőzően megkezdte;
- aki a jelen Címzetti Felhívás által vagy a jogszabályban meghatározott saját forrás rendelkezésre állását nem igazolja;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az inkubációs döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki az Inkubációs Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- aki olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban az inkubációs kérelem benyújtásának időpontjában;

- amely startup vagy a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása ezen Felhívás keretéből már részesült támogatásban;
- amelynek tulajdonosa, vezetője, a Felhívásban nevesített menedzsment tagja ezen Felhívás keretében támogatásban részesült más kedvezményezettnél tulajdonos, vezető vagy menedzsment tag;
- amely az inkubátor 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozása;
- amely startup tulajdonosa vagy alkalmazottja az inkubátor tulajdonosa vagy menedzsment tagja;
- amely startup tulajdonosa vagy alkalmazottja az inkubátor tulajdonosának vagy menedzsment tagjának Ptk. szerinti hozzátartozója;
- ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, az alábbiak szerint:
  - ha a startup, illetve a piacfelmérésben részt vevők vagy az ajánlatadó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn (kivéve, ha ez az egyezés az inkubátor és a startup között áll fenn),
  - ha a startup, illetve az ajánlatadó/szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására,
  - ha a megvalósítási helyszín nem alkalmas a kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
  - ha a pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik (kisösszegűnek számít az 1 millió Ft alatti részátutalás);
- elsődleges mezőgazdasági termeléshez;
- azon startup részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben: i. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozás által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, ii. a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;
- ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé;
- olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi;
- a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárásának elősegítésére,
- atomenergia termeléséhez.

Amennyiben az inkubációs kérelem benyújtását követően a startup adataiban, jogi helyzetében változás áll be (így pl. ellene csőd- végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul), és/vagy az inkubációs kérelem céljainak megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a Címzetti Felhívás kiíróját haladéktalanul értesítenie kell.

### **3.3. A projekt területi korlátozása**

Olyan vállalkozások támogathatóak, amelyek Magyarországon székhellyel, vagy az EGT területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel kell rendelkezni. A megvalósulási helyszínnek az inkubációs kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, az inkubációs kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie (kivéve, ha a startup a teher jogosultja). Amennyiben a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik, a startupnak a megvalósítás helyszínére vonatkozó valamennyi engedéllyel rendelkeznie kell legkésőbb az engedélyköteles tevékenység megkezdéséig<sup>1</sup>. A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

## **4. AZ INKUBÁCIÓS PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK**

### **4.1. Támogatható tevékenységek bemutatása**

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

- a. MVP és prototípusfejlesztés, technológiai és piaci validáció,
- b. tudás- és kapcsolatbővítés érdekében startup rendezvényeken való részvétel (pl. konferencia, kiállítás, startup verseny, értékesítési és befektetői tárgyalások),
- c. piacra jutás,
- d. projektkoordináció,
- e. eszközbeszerzés,
- f. immateriális javak beszerzése,
- g. reprezentáció,
- h. rezsi,
- i. technológiai és üzletfejlesztési szolgáltatás és tanácsadás igénybevétele, vállalkozói ismeretek megszerzése,
- j. marketing és megjelenés,
- k. kötelező tájékoztatási tevékenység biztosítása.

Az a), a b) és a k) pontban szereplő tevékenységet kötelező végezni a projekt megvalósítása során.

### **4.2. Támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása**

A támogatás jogcíme a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Kftv.) 28.§ b-c) és g) pontja.

A támogatási kategória a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet) 5. § 6. pontja alapján: induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás.

A startupoknál az inkubátor az állami támogatási szabályok startupok általi betartásával kapcsolatos vizsgálatot végez.

### **4.3. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések**

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó

határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A pályázati kiírás keretében támogatott költségek/költségtételek semmilyen egyéb hazai és/vagy uniós forrásból nem kerülhetnek finanszírozásra.

#### ***4.4. Az inkubációs kérelem és a projekt szakmai tartalmával, a projekt megvalósítással kapcsolatos elvárások***

- A projektnek a startup által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- A projektet legalább az inkubációs kérelemben leírt tartalommal kell megvalósítani. Az inkubációs kérelemnek tartalmaznia kell a kitűzött célt.
- A projektjavaslat költségvetésének megalapozottnak kell lennie. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális költségvetés előírásának az esetleges géptípus- változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- A felhívás keretében támogatott költségek/költségtételek semmilyen egyéb hazai és/vagy uniós forrásból nem kerülhetnek finanszírozásra.
- A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, és az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek

vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek mellett.

- Az inkubációs kérelem vonatkozó pontjait a startupnak ki kell tölteni.
- A startupnak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a társaság vezetőjének és közvetlen helyetteseinek személyében bekövetkező változásokról 8 munkanapon belül írásban tájékoztatja az Inkubátort.
- A projektnek meg kell felelnie a Címzetti Felhívásban, és az ahhoz kapcsolódó dokumentumokban (különösen: Startup Factory Pályázati Felhívás, Általános Útmutató és Működési Kézikönyv) foglalt egyéb feltételeknek.
- A startupnak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt inkubátor általi lezárásáig a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 23. § (2) bekezdésének megfelelően a vállalkozást közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját az inkubátor tájékoztatása nélkül nem változtatja meg. A változásról 8 munkanapon belül írásban tájékoztatja az inkubátort.

A startupnak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt előrehaladásáról a Működési Kézikönyvben és az inkubációs megállapodásban meghatározottak szerint beszámol.

#### **4.5. A projekt végrehajtásához, pénzügyi elszámolásához, fenntartásához kapcsolódó határidők**

A startupnak az inkubációs megállapodásban foglaltak szerint kell a saját projektjét megvalósítani. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló idő legfeljebb 18 hónap, azonban a futamidőt úgy kell meghatározni, hogy a startup projekt pénzügyi befejezése legkésőbb a támogatást közvetítő inkubátor és az NKFI Hivatal között kötött támogatói okiratban meghatározott megvalósítási idejének (futamidejének) utolsó napját megelőző 30. nap legyen. A startupok projektjeinek megvalósításának utolsó napja (legutolsó tervezhető fizikai záró mérőföldkő dátuma): 2026.05.31.

##### **4.5.1. A startup projektjének megkezdése**

A kezdés időpontjára vonatkozóan az Útmutató 3.1 pontja alkalmazandó.

Támogatás a támogatási igény beadása előtt megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási igény beadása előtt sor került, a támogatási kérelem elutasításra, a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt megvalósítását a támogatási igény beadását követő napon saját felelősségére kezheti meg a pályázó, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését. A projekt költségeinek elszámolása

a projekt kezdetének a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben rögzített dátumától lehetséges.

A projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- a szolgáltatások írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- konzorciumi nyitó ülés jegyzőkönyve;
- gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. jogilag kötelező érvényű írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, a megvalósításra megkötött szerződés megkötésének dátuma (megrendelés és szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon).
- foglalkoztatásra vonatkozó projektelelem:
  - amennyiben a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg, a projekt keretében felvett első új munkavállaló munkaviszonyának (munkaszerződés szerinti) első napja, ennek hiányában a munkaszerződés aláírását követő első munkanap;
  - minden más esetben a kedvezményezett munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosításának hatályba lépésnek napja; természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;
- egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez a megvalósítási helyszínre kötött bérleti szerződés).
- építési beruházási tevékenységet tartalmazó projekt esetén az E-építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja.

Amennyiben a támogatási kérelemben ismertetett projektet több célterületre (gépbeszerzés, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A megkezdettséget projektszinten szükséges értelmezni, tehát az egyes pályázók által megvalósított tevékenységek közül a legkorábban megkezdettnek kell a projekt megkezdésének tekinteni, amely nem lehet korábbi a támogatási igény beadása utáni napnál. Amennyiben valamely támogatott tevékenység vonatkozásában a támogatást igénylő keretszerződéssel, keretmegállapodással rendelkezik, a projekt megkezdés időpontjának az adott projekt vonatkozásában készült külön kiegészítő szerződés, megállapodás hatályba lépése, vagy ennek hiányában az egyedi megrendelést igazoló okmány kiállításának, létrejöttének dátuma minősül.

Amennyiben a szerződés hatályba lépésének időpontja a szerződés érvényességének (létrejöttének) időpontjától eltér, vagy a szerződés felfüggesztő feltételt tartalmaz, a projekt megkezdésének a hatályba lépés vagy a feltétel bekövetkeztének napja minősül.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a projekt valós megkezdése a fentiekén túlmenően alátámasztó dokumentumok csatolása vagy helyszíni ellenőrzés, illetve monitoring látogatás keretében is ellenőrzésre kerülhet.

#### *4.5.2. A startup projekt befejezése*

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység az inkubációs megállapodásban meghatározottak szerint, a Címzetti Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A fizikai befejezés napját az Útmutató 3.2 pontja határozza meg.

A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje (futamideje) alatt felmerült, a startup által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

A projekttel kapcsolatos szakmai záróbeszámoló és a pénzügyi beszámoló végső határideje a projekt fizikai befejezésének – inkubációs megállapodásban rögzített – dátumát követő 60. nap.

A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a startup saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással az inkubációs kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Támogatás az inkubációs kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére az inkubációs megállapodás benyújtását megelőzően sor került, az inkubációs kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt megvalósítási időszakát követően az alábbi kötelezettségek állnak fenn a startupok vonatkozásában:

1. ellenőrzéstűrési kötelezettség: az NKFI Hivatal, továbbá minden jogszabályban, vagy egyéb megbízásban, szerződésben feljogosított ellenőrző szervezet ellenőrzésének tudomásul vétele és az abban való közreműködés kötelezettsége a projekt lezárását követő 5 évig,

2. dokumentumok megőrzési kötelezettsége a projekt lezárásától számított 10 évig.

3. mérlegbeszámoló elküldése: a startup vállalja, hogy a 2025.üzleti évig bezárólag minden évre vonatkozó mérlegbeszámolóját elküldi az Inkubátor részére.

A startupnak a projekt eredményeire vonatkozóan nincs fenntartási kötelezettsége

#### **4.6. Támogatás ütemezése**

Az inkubációs megállapodásban meghatározott célok elérése érdekében felmerült költségek finanszírozásához a startup a következő esetekben és formában igényelheti a projekt megvalósításához szükséges támogatást:

1. előleg,
2. mérföldkövenként részbeszámoló benyújtásakor, vagy
3. záróbeszámoló benyújtásakor.

A rész- és záróbeszámoló minden esetben elszámoló bizonylat alapú kifizetésnek minősül, azaz a támogatások folyósítására a startup nevére és címére kiállított elszámoló bizonylatokon igazolt fizikai teljesítést követően kerülhet sor a startup inkubációs megállapodásában rögzített bankszámlájára.

Az önerő rendelkezésre állását legkésőbb az inkubációs megállapodás megkötéséig igazolni kell (az önerőre vonatkozó szabályozást lásd a jelen Működési Kézikönyv 10.3 fejezetében).

#### *4.6.1. Előleg igénylése*

Az igénybe vehető maximális előleg mértéke 100%, pontos mértékéről az Inkubátor dönt az inkubációs szerződésben, az előleg kifizetése kérelemre történik.

Előleget folyósítani akkor lehet, ha

1. a startup rendelkezik hatályos inkubációs megállapodással,
2. az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
3. a BB a folyósítást jóváhagyja.

A benyújtott előlegigénylési dokumentációt a beérkezést követő 10 napon belül az inkubátor ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményeként az inkubátor:

- 1, szükség szerint hiánypótlást kezdeményezhet,
2. elfogadhatja az előlegigénylést és kezdeményezheti a teljes igényelt előlegösszeg vagy annak részletekben történő folyósítását,
3. elutasíthatja az előlegigénylést.

Amennyiben a startup által benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, az inkubátor hiánypótlásra szólíthat fel. Ha a hiány pótlása, illetve a hiba kijavítása a hiánypótlási határidő leteltéig nem történt meg, az az előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi. Ha az előlegigénylési dokumentáció, illetve annak hiánypótlásának ellenőrzése alapján az előlegigénylés jóváhagyható, azt a BB jóváhagyja. A jóváhagyást követően az inkubátor gondoskodik az előleg folyósításáról a startup inkubációs megállapodásában rögzített bankszámlájára.

Az előlegigénylési dokumentációt érintő ellenőrzést, illetve sikertelen hiánypótlást követő negatív elbírálás esetén az inkubátor az előlegigénylést indokolással elutasítja. Az elutasításról az inkubátor a döntést követően kiértesíti a startupot.

A startupnak a támogatási előlegével legkésőbb a záró pénzügyi beszámolójában el kell számolnia.

#### *4.6.2. Havi monitoring*

A projekt sikeres lebonyolítása érdekében a Kedvezményezett havonta egy alkalommal köztes ellenőrzés céljából személyes (on-line) egyeztetést folytat az Inkubátorral, melynek keretében a projekttel kapcsolatosan felmerült dokumentációk és bizonylatok áttekintését biztosítani köteles az Inkubátor számára. A monitoring során az Inkubátor részéről felmerült kifogásokat a Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a következő monitoring ellenőrzés időpontjáig kijavítani, helyesbíteni köteles.

#### *4.6.3. Beszámolók benyújtása*

A startup projektjének megvalósítása szakaszokra bontható, melyeket mérföldkövek választanak el egymástól. A támogatás folyósítása minden esetben benyújtott pénzügyi beszámoló alapján történik. A startup projektjének megvalósítása során legalább egy mérföldkövet szükséges tervezni. Az inkubátornak a startupokkal való megállapodáskor úgy kell irányítania a mérföldkövek meghatározását, hogy az NKFI Hivatal felé történő szakmai és pénzügyi részbeszámolók során minden esetben legyen lezárt részbeszámolóval rendelkező startup projekt. Egy mérföldkö tervezése esetén a mérföldkö elérésének dátuma megegyezik a projekt fizikai befejezésének dátumával. Az adott mérföldköre eső támogatási összeg előleggel csökkentett része az adott mérföldkö zárását követően, a szakmai és pénzügyi beszámoló – inkubátor általi – elfogadását követően folyósítható. A mérföldkövek elérését követően a startup köteles rész/záró szakmai és pénzügyi beszámolóban beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, valamint a projekt műszaki és szakmai előrehaladásáról. A rész/ záró szakmai és pénzügyi beszámolóban ismertetni kell a támogatás és a saját forrás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemezni kell a megvalósítás eredményességét, továbbá részletes pénzügyi elszámolást kell adni a támogatás és a saját forrás felhasználásáról. A startup kizárólag a támogatott tevékenység ideje alatt felmerült költségeit szerepeltetheti a rész/záró szakmai és pénzügyi beszámolóban.

A beszámolókat a mérföldkö elérését követően kell benyújtani az inkubátor részére. A beszámolók formanyomtatványa letölthető az inkubátor honlapjáról. A rész/záró szakmai és pénzügyi beszámolók beérkezését az inkubátor rögzíti, amelyről visszaigazolást küld a startupnak.

A rész/záró beszámolók részeként az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani (elszámolható költségektől függően):

- rész/záró szakmai beszámoló,

- költségösszesítők (az összesítő tartalmazza az elszámolás részét képező számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, a kiállítás keltét, teljesítésének dátumát, a gazdasági esemény rövid leírását, nettó összegét, bruttó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a startup képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását),
- részvételt igazoló dokumentumok, jelenléti ívek és/vagy útijelentés,
- 30 napnál nem régebbi köztartozás-mentességet igazoló dokumentum.

A projekt megvalósítása során keletkezett dokumentumokat a startup a projekt regisztrációs számának, és az „elszámoló bizonylat a támogatás elszámolásához” szöveg feltüntetésével záradékolja.

A záró szakmai és pénzügyi beszámoló keretében a projekt megvalósulását követően:

1. véglegesen el kell számolnia a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, és
2. be kell számolnia a projekt szakmai megvalósításáról, illetve az inkubációs megállapodásban vállalt teljesítéséről a teljes projekt megvalósítása során.

#### 4.6.4. Beszámolók ellenőrzése

Az inkubátor a rész/záró szakmai és pénzügyi beszámolók beérkezését követően formai és tartalmi ellenőrzést végez. A tartalmi ellenőrzés során meg kell győződni a rész/záró szakmai és pénzügyi beszámolóknak az inkubációs megállapodásban vállalt kötelezettségekkel való összhangjáról és a költségek elszámolhatóságáról.

Az inkubátor meggyőződik a teljesítések valódiságáról, a teljesítést igazoló dokumentumok és az inkubációs megállapodás összhangjáról, a startup köztartozás-mentességéről, valamint a támogatáshoz szükséges egyéb feltételek teljesüléséről (közbeszerzési kötelezettség, piaci áraknak való megfelelés, elszámolhatóság stb.).

Az ellenőrzést követően az inkubátor a következő megállapításokat teheti:

1. a rész/záró szakmai és pénzügyi beszámoló tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelelő, hiánytalan és hibátlan, az igényelt támogatási összeg elfogadható;

2. a rész/záró szakmai és pénzügyi beszámoló vagy annak egy része nem fogadható el, ezért elutasításra kerül, ez esetben az elutasított beszámolók vagy annak az elutasítással érintett része vonatkozásában támogatási összeg kifizetésére nem kerül sor vagy – előleg folyósítása esetén – az elutasított támogatási összeget a startup köteles visszafizetni az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerint. (Jelen pont szerinti esetben – az eset összes körülményeit figyelembe véve – az inkubátor további intézkedéseket is kezdeményezhet az inkubációs megállapodás, jelen Működési Kézikönyv és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján.);

3. a rész/záró szakmai és pénzügyi beszámoló egy része vagy egésze tartalmi, illetve formai okból hiánypótlásra szorul.

Amennyiben a rész szakmai és pénzügyi beszámoló formai vagy tartalmi szempontból hiányos, az inkubátor hiánypótlásra szólítja fel a startupot. Amennyiben a startup a hiánypótlási felszólításnak nem tesz eleget, a beszámoló indoklással elutasításra kerül a fenti 2. pont szerint.

Az inkubátor csak olyan költségek elszámolását engedélyezheti a startup számára, amelyeket az inkubátor elszámolhat az NKFI Hivatal felé.

A rész/záró szakmai és pénzügyi beszámolóról hozott döntésről az inkubátor a döntés meghozatalát követően tájékoztatja a startupokat.

A beszámolók elfogadását követően az inkubátor gondoskodik az elfogadott támogatás folyósításáról.

#### **4.7. Befektetés a startupba**

Az Inkubátor vállalja, hogy a finanszírozási összeg 20%-ával megegyező mértékű magántőke befektetés megszerzését támogatja a projekt megvalósításához befektető partnereivel való összekötés és a startup fundraising tevékenységének támogatásával. Az Inkubátor által nyújtott befektetés részleteit az Inkubációs megállapodással párhuzamosan kötendő Befektetési szerződés rögzíti.

Az inkubátor és a startup között létrejött, tőkebefektetésre vonatkozó befektetési szerződés nem lehet korábbi az inkubátor és a startup között létrejött inkubációs megállapodásnál. A teljes befektetésnek legkésőbb a startup projekt fizikai befejezéséig kell megvalósulnia.

## **5. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK**

A feltételek mindegyikét projektszinten kell vállalni. Minden alábbi feltétel vállalása kötelező. A startup vállalja, hogy

- a projekt időtartama alatt legalább 1 tesztelt prototípust és/vagy tesztelt MVP-t és/vagy piacra vihető terméket készít,
- inkubátor felkérésére részt vesz az inkubátor startup fejlesztési programjában és rendezvényein.

### **5.1. Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása**

A startupnak a projekt keretében létrehozott eredmény(ek)ről tájékoztatnia kell a nyilvánosságot. A startup a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelmények letölthetők az <http://nkfi.gov.hu/> honlapról. Az előírt kommunikációs tevékenységek

elmulasztása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

## 6. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI

### 6.1. Elszámolható költségek köre

A startup által megvalósítandó projekt költségei a 651/2014/EU bizottsági rendelet 22. cikke, valamint a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint az induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás támogatási kategórián belül támogathatóak.

Támogatható szakmai feladatok	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja / megjegyzés
MVP és prototípusfejlesztés, technológiai és piaci validáció	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2. pontja  Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadási és szolgáltatási díjak, beleértve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségeket, amelyeket kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vettek igénybe, valamint megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei számolhatóak el.
	54. Bérköltség – kutató-fejlesztő munkatárs 54. Bérköltség – technikus, segédszemélyzet.	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató-fejlesztő munkatárs 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segédszemélyzet	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok – kutató-fejlesztő munkatárs 56. Bérjárulékok – technikus, segédszemélyzet.	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2. pontja Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadási és szolgáltatási díjak, bele-

		értve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségeket, amelyeket kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vettek igénybe, valamint megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei számolhatóak el.
	54. Bérköltség – kutató-fejlesztő munkatárs 54. Bérköltség – technikus, segéd személyzet. 54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató-fejlesztő munkatárs 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segéd személyzet 55. Személyi jellegű egyéb kifizetés – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok - kutató-fejlesztő munkatárs 56. Bérjárulékok - technikus, segéd személyzet 56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
Tudás- és kapcsolatbővítés érdekében startup rendezvényeken való részvétel költségei (pl. konferencia, kiállítás, startup verseny, értékesítési és befektetői tárgyalások)	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.9. pontja alapján.
	54. Bérköltség – kutató-fejlesztő munkatárs 54. Bérköltség – technikus, segéd személyzet. 54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató-fejlesztő munkatárs 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segéd személyzet	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.

	55. Személyi jellegű egyéb kifizetés – egyéb foglalkoztatott	
	56. Bérjárulékok - kutató-fejlesztő munkatárs 56. Bérjárulékok - technikus, segédszemélyzet 56. Bérjárulék – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
Piacrajutás	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2. pontja alapján.
	54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
Projektkoordináció	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2. pontja alapján.
	54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
Eszközbeszerzés	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2. pontja alapján.
	14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2. pontja alapján.
Immateriális javak beszerzése	11. Immateriális javak	Az Útmutató 7.1.5.2. pontja alapján.
Reprezentáció	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2. pontja alapján.

Rezsi	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.7. pontja alapján.
Tájékoztatás	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.9. pontja alapján.

\* *Anyagköltségként* piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerezett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.

## **6.2. Elszámolhatóság további feltételei**

A Felhívás keretében nem számolható el:

- a (bruttó) 5000 Ft értékhatár alatt felmerült költségek;
- semmilyen a Felhívás támogatható tevékenységek bemutatása pontjához nem kapcsolódó, valamint az Felhívásban nem szereplő költség;
- nem a projekt megvalósításával összefüggésben felmerülő költségek,
- különös tekintettel az alábbi pontokban foglalt korlátozásokra.

### **AZ ALÁBBI KÖLTSÉGEK NEM ELSZÁMOLHATÓAK:**

#### **6.2.1. Általános korlátozások**

- a (bruttó) 5000 Ft értékhatár alatt felmerült költségek;
- semmilyen a Felhívás támogatható tevékenységek bemutatása pontjához nem kapcsolódó, valamint az Felhívásban nem szereplő költség;
- nem a projekt megvalósításával összefüggésben felmerülő költségek,
- különös tekintettel az alábbi pontokban foglalt korlátozásokra:
- COVID-19 fertőzés okozta humánjárvánnyal összefüggésben teszteléssel, egészségügyi szolgáltatás igénybevételével és esetleges karanténnal kapcsolatos költségek;
- a pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, anyag, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- a pályázó önmagától, továbbá tőle – a 7.1 pont szerint – nem független vállalkozástól beszerzendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, anyagok, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,

- garanciális költségek,
- bírságok, kötbérek és perköltségek,
- a pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli és más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítés,
- tagdíjak (kivéve, ha a Felhívás kifejezetten lehetővé teszi tagdíj elszámolását),
- levonható ÁFA,
- előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítés, közjegyzői díj),
- banki szolgáltatások, árfolyamveszteség,

### 6.2.2. Foglalkoztatás

- nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, normatív jutalom, végkielégítés, jubileumi jutalom, prémium),
- teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából a foglalkoztatottnak megállapított jutalom, prémiumot, céljuttatás, továbbá minden más hasonló személyi ösztönzési jellegű kifizetést, függetlenül annak elnevezésétől,
- szociális támogatások,
- táppénz,
- betegszabadság, ha a projekt megvalósításán dolgozó munkavállalók díja rész munkaidős változó havi munkaidő-ráfordítással vagy óradíjas/napidíjas elszámolással kerül meghatározásra,
- azon személyi jellegű egyéb kifizetések (olyan rendszeres kifizetések, bérjellegű juttatások, pl. cafetéria<sup>5</sup>) amelyet a kedvezményezett nem minden foglalkoztatottja (hanem kizárólag a projektben résztvevő) kap meg,
- azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- szakképzési hozzájárulás azon része, melyre a kedvezményezett adókedvezményt igénybevetett, így az nem került befizetésre az adóhatóság részére.

### 6.2.3. Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele

- műszaki eszközök felújítási, javítási, karbantartási költségei,
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- eszközök leszerelési költsége,
- a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csőd eljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,

---

<sup>5</sup> A Szja tv. 71.§ (1) bekezdésében foglalt béren kívüli juttatások.

- azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- jármű (közúti gépjármű, vízi jármű, légi jármű, kötött pályás jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése (ide értve a tesztelésre beszerzést is), bérlése,
- operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukció keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- kompenzálás és engedményezés keretében beszerzett eszközök és berendezések,
- az apportált eszköz értéke,
- üzletrész- és részvényvásárlás,
- az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valószínű értékre való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással,
- a pályázóra vonatkozó piacra jutással kapcsolatban trendek megvizsgálása, piackutatás, konkurencia elemzés, marketing audit, stratégiatervezés, akcióterv készítés, komplett nagyarculat grafikai tervezése, termékoldal webfejlesztése.

#### 6.2.4. *Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how*

- gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével.

#### 6.2.5. *Információs technológia-fejlesztések*

- web tárhely bérleti díjának hosszabbítása, domain név karbantartási díja, szerver vagy webhely, honlap üzemeltetésének díja, amennyiben a pályázó a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában ezzel rendelkezik,
- informatikai eszközök felújítási, javítási, karbantartási költsége.

#### 6.2.6. *Tanácsadás igénybevétele*

- adótanácsadás,
- forráslehetőségek feltérképezése és pályázatírás,
- szabványok bevezetése és tanúsíttatása, utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei,
- a tanúsítvány plusz példányainak kiállítási költsége,
- kiszállási díj.

Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a támogatási kérelem eredeti célját.

### 6.3. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Költségtípus/Tevékenységtípus	Maximális elszámolható költség mértéke (Ft/fő/hó)
54. Bérköltség (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	1 000 000
	<b>MAXIMÁLIS mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b>
Koordinációs költség (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	<b>5</b>
Tájékoztatási költség (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	<b>0,5</b>
Rezsi költség (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	<b>10</b>
11. Immateriális javak beszerzése (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás) 13. Műszaki berendezések, gépek, járművekhez (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás) 14. Egyéb berendezések, felszerelések járművekhez (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	<b>50</b>

A bérjárulékok (56.) a hatályos jogszabályban (2018. évi LII. törvény 2. §-a) foglalt mértékig számolhatók el.

**Jelen Felhívás a Startupok számára nyújtott támogatási tevékenységhez kapcsolódóan felmerülő költségek vonatkozásában startupoknak árajánlat vagy helyzet- és piacelemzés csatolását nem írja elő.**

## 7. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

### 7.1 Támogatás formája, mértéke, összege

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége: 40 millió forint.

A támogatás maximális mértéke: 80%.

A támogatás összege: maximum 32 millió Ft.

Egy vállalkozás számára induló vállalkozásnak nyújtott támogatás jogcímen nyújtott támogatások bruttó támogatási egyenértéke nem haladhatja meg

a) Budapesten a 0,5 millió eurónak megfelelő forintösszeget,

b) a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 25. § (1) bekezdése szerinti területen letelepedett vállalkozás esetén az 1 millió eurót.

Innovatív kisvállalkozás esetén az a) és b) pont szerinti összegek megkétszerezhetőek.

Az Inkubátor köteles adatot szolgáltatni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére a 651/2014/EU bizottsági rendelet 9. cikke szerinti közzététel céljából az induló vállalkozásnak nyújtott támogatásként nyújtott, 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó támogatásokról.

Az Lunar Program Zrt. inkubátor a jelen felhívás keretében igényelt állami támogatás mellé az igényelt összeg legalább 20%-ának mértékéig támogatja a támogatott csapat magántőke bevonását.

A jelen Felhívás alapján induló vállalkozásnak nyújtott támogatás nem fordítható az Inkubátor által nyújtott tőkebefektetés és annak elvárt hozamának biztosítására. Amennyiben az induló vállalkozásnak nyújtott támogatással a startup nem számol el teljes körűen, a startup a fel nem használt támogatást (beleértve az előleget is) köteles az inkubátori megállapodásban meghatározott kamattal visszafizetni az Inkubátor által megjelölt bankszámlára, és a fel nem használt támogatást nem fordíthatja az Inkubátor által nyújtott tőkebefektetés és annak elvárt hozamának biztosítására.

Az inkubációs megállapodásban meghatározott célok elérése érdekében felmerült költségek finanszírozásához a startup a következő esetekben és formában igényelheti a projekt megvalósításához szükséges támogatást:

1. előleg,
2. beszámoló benyújtásakor.

A beszámoló minden esetben elszámoló bizonylat alapú kifizetésnek minősül, azaz a támogatások folyósítására a startup nevére és címére kiállított elszámoló bizonylatokon igazolt fizikai teljesítést követően, beszámoló inkubátor általi elfogadása után kerülhet sor a startup inkubációs megállapodásban rögzített bankszámlájára.

Az önerő rendelkezésre állását legkésőbb az inkubációs megállapodás megkötéséig igazolni kell (az önerőre vonatkozó szabályozást lásd a jelen Működési Kézikönyv 10.3 fejezetében).

### *7.1.1. Előleg igénylése*

Az igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatási összeg legfeljebb 100%-a.

Előleget folyósítani akkor lehet, ha

1. a startup rendelkezik hatályos inkubációs megállapodással,
2. az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,

A benyújtott előlegigénylési dokumentációt a beérkezést követő 10 napon belül az inkubátor ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményeként az inkubátor:

1. szükség szerint hiánypótlást kezdeményezhet,
2. elfogadhatja az előlegigénylést és kezdeményezheti a teljes igényelt előlegösszeg vagy annak részletekben történő folyósítását,
3. elutasíthatja az előlegigénylést.

### **7.3. Biztosítékok köre**

A startupoknak nem kell biztosítékot nyújtania.

### **7.4. Önerő**

A pályázónak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő állhat saját forrásból, magántőke befektetésből és/vagy az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból. Önerő szempontjából saját forrásnak minősül az Inkubátor által nyújtott tőkebefektetés is. A pályázónak a támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozattal kell igazolnia a projekt megvalósításához szükséges saját forrás rendelkezésére állását.

### **7.5 Az önerő igazolása**

A startup önerőjének igazolása az alábbiak szerint történhet legkésőbb az inkubációs megállapodás megkötéséig:

<b>Önerő típusa</b>	<b>Igazolás módja</b>
számlapénz	A forrás igazolására kizárólag a startup nevére kiállított, 30 naptári nappal nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
bankbetét	30 naptári nappal nem régebbi, a startup nevére a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

	Forinttól eltérő deviza betét esetén a fentiek szerinti napon az MNB által közzétett deviza középárfolyamon kell a bankbetét összegét átszámítani forintra.
bankhitel	A hitelintézet által kiadott kötelező érvényű finanszírozási ajánlat: hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés (kötelező formai elemeit ld. a táblázat alatt).
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	30 naptári napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a tőzstőke-emelés címén befizetett összegről. Amennyiben számlapénz, bankbetét és értékpapír is forrás, akkor az ezeket igazoló dokumentummal egy napon kell kiadni ezt az igazolást is.
az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás (vissza nem térítendő támogatás, visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény, kockázati tőkejuttatás)	Megkötött hitelszerződés, támogatási szerződés/támogatói okirat, határozat támogatás odaítéléséről.
az államháztartás alrendszerein kívülről származó egyéb támogatás (vissza nem térítendő támogatás, visszatérítendő támogatás)	Megkötött hitelszerződés, befektetői szerződés, támogatási szerződés/támogatói okirat, határozat támogatás odaítéléséről.

## 8. INKUBÁCIÓS KÉRELEM KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI

A Felhívásra beérkező inkubációs kérelmek az alábbi kritériumok, továbbá a Működési Kézikönyv alapján kerülnek elbírálásra.

Az inkubációs kérelem befogadásáról a benyújtást követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsátunk ki az inkubációs kérelmet benyújtó startup részére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítuk az inkubációs kérelmet. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás tartalmazza az elutasítás indokát, továbbá a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját. Az inkubációs kérelem befogadása során az a következőket vizsgáljuk meg:

1. az inkubációs kérelem a meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
2. az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
3. a támogatási arány nem haladja meg a Címzetti Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
4. az inkubációs kérelmet benyújtó szervezet a Címzetti Felhívásban meghatározott lehetséges támogatás igénylői körbe tartozik.

Amennyiben az inkubációs kérelem nem vagy csak részben felel meg a befogadási kritériumoknak, és hiánypótlásra nincs lehetőség, az inkubációs kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Ezt követően az inkubátor a formai és jogosultsági szempontok alapján összeállított ellenőrzési lista szerint megvizsgálja az inkubációs kérelmet.

Nem hiánypótolható az inkubációs kérelem, amennyiben az inkubációs kérelem benyújtójával szemben ilyen kizáró ok áll fenn.

Amennyiben az inkubációs kérelem a hiánypótolható kritériumok valamelyikének nem felel meg, akkor az inkubátor hiánypótlásra szólítja fel a startupot.

Amennyiben az inkubációs kérelem benyújtója a hiánypótlási felszólításnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, az inkubációs kérelem elutasításra kerül.

### **8.1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok**

Az alábbi kritériumoknak meg kell felelni, ezek nem hiánypótolhatóak:

- a startup átlátható szervezetnek minősül<sup>6</sup> az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. és az 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint;
- az inkubációs kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható.
- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra, d) a pályázati csomagot a Felhívásban leírtak szerint nyújtották be,
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, és
- a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

### **8.2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok**

Minden dokumentum hiánypótolható, amire nem vonatkozik jelen dokumentum 8.1 pontja.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak az inkubációs kérelem nem felel meg, akkor az inkubátor hiánypótlásra szólítja fel a startupot.

### **8.3. A kiválasztás folyamata**

#### **8.3.1. A startup jelentkezési lap benyújtásával jelentkezik az Inkubátornál**

A támogatást igénylő startup a [www.lunarprogram.eu](http://www.lunarprogram.eu) oldalon keresztül beadja jelentkezését az online formában közzétett kérdőív kérdéseit megválaszolva, valamint az elvárt melléletek csatolásával. Az előszűrés folyamata során az Inkubátor tisztázó kérdést tehet fel. Az inkubátornak lehetősége van tisztázó kérdés helyett szóbeli

---

<sup>6</sup> A startup az innovációs kérelmében erről nyilatkozik

egyeztetést kezdeményezni az inkubációs kérelem benyújtójával. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amit az inkubátor és az inkubációs kérelem benyújtójának képviselői is aláírásukkal hitelesítenek. A szóbeli egyeztetést az összeférhetlenségi és titoktartási szabályok betartása mellett kell megtartani.

### 8.3.2. Inkubációs kérelem

Az inkubációs kérelem kötelező tartalma a kitöltött inkubációs kérelem (Jelentkezési adatlap).

Az inkubációs kérelem befogadásáról az inkubátor a benyújtást követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát ki az inkubációs kérelmet benyújtó startup részére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja az inkubációs kérelmet. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak tartalmaznia kell az elutasítás indokát, továbbá a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját. Az inkubációs kérelem befogadása során az inkubátor a következőket vizsgálja meg:

1. az inkubációs kérelem a meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
2. az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
3. a támogatási arány nem haladja meg a Címzetti Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
4. az inkubációs kérelmet benyújtó szervezet a Címzetti felhívásban meghatározott lehetséges támogatás igénylői körbe tartozik.

Amennyiben az inkubációs kérelem nem, vagy csak részben felel meg a befogadási kritériumoknak, a 8.1. alapján hiánypótlásra nincs lehetőség, az inkubációs kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Ezt követően az inkubátor a formai és jogosultsági szempontok alapján összeállított ellenőrzési lista szerint megvizsgálja az inkubációs kérelmet. Amennyiben a Címzetti Felhívásban meghatározott nem hiánypótlható formai kritériumoknak az inkubációs kérelem nem felel meg, akkor az inkubációs kérelem elutasításra kerül. Az inkubátor a formai és jogosultsági ellenőrzés keretében azt is megvizsgálja, hogy az inkubációs kérelem benyújtójával szemben a Címzetti Felhívásban vagy valamely jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll-e fenn.

Nem hiánypótlható az inkubációs kérelem, amennyiben az inkubációs kérelem benyújtójával szemben ilyen kizáró ok áll fenn. Amennyiben az inkubációs kérelem a hiánypótlható kritériumok valamelyikének nem felel meg, akkor az inkubátor hiánypótlásra szólíthat fel. Amennyiben az inkubációs kérelem benyújtója a hiánypótlási felszólításnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, az inkubációs kérelem elutasításra kerül.

A Befektetési Bizottság elé terjesztés feltétele, hogy a Támogatást igénylő minden kötelező és az Inkubátortól kért dokumentumot feltölt a Lunar Program regisztrációs felületén, valamint a szükséges papíralapú hitelesítést igénylő dokumentumok papíralapon is beérkeznek.

### **8.3.3. Tartalmi értékelés előkészítése**

Az inkubációs dokumentumok beérkezését, formai és jogosultsági ellenőrzését követően az Inkubátor előterjesztést készít a Befektetési Bizottság tagjainak az értékelés megalapozása céljából. Az előterjesztés készítése során a Támogatást igénylőnek az Inkubátor személyes vagy online formában további kérdéseket tehet fel a tartalmi értékelés megalapozásához.

Az inkubációs kérelmek értékelésének előkészítése során az inkubátor szóbeli egyeztetést kezdeményezhet, valamint további dokumentumokat kérhet be a startuptól az inkubációs kérelem értékelése során felmerült kérdések tisztázása érdekében. A tisztázó kérdés megválaszolása során az inkubációs kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség. Amennyiben az inkubációs kérelem benyújtója a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, nem határidőre teljesíti, vagy válasza alapján az inkubációs kérelem továbbra sem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, akkor az inkubációs kérelem a rendelkezésre álló adatok alapján kerül értékelésre. Az inkubátornak lehetősége van tisztázó kérdés helyett szóbeli egyeztetést kezdeményezni az inkubációs kérelem benyújtójával. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amit az inkubátor és az inkubációs kérelem benyújtójának képviselői is aláírásukkal hitelesítenek.

### **8.4. Tartalmi értékelési szempontok**

Az inkubációs kérelem értékelését az Inkubátor Befektetési Bizottsága végzi el. A startup kérelmek tartalmi vizsgálata az alábbiak szempontok alapján történik:

- A projekt célja a Címzetti Felhívásban meghatározott célokhoz illeszkedik?
- A projekt magas hozzáadott értékű, innovatív termékek, szolgáltatások vagy eljárások kifejlesztését és/vagy piacra vitelét célozza?
- Valid piaci, üzleti igény látható.
- A kifejlesztendő termék/szolgáltatás/eljárás nemzetközi piacokon is eladható?
- A pályázó rendelkezik a szükséges csapattal, akikkel a projekt megvalósítható?
- A költségvetési terv alapos és illeszkedik a konstrukcióhoz.
- A hosszú távú üzleti terv alapján az ötlet életképes.
- A projektjavaslat illeszkedik a Lunar Program inkubációs profiljába?
- Innovatív növekedési potenciál, következő körös tőkebevonás, exit lehetőség reális?

Az értékelések alapját a Jelentkező által feltöltött és beadott pályázati dokumentumok és kiegészítő információk (pl. one pager, prezentáció, termékleírás, pilot eredmények) alapján elkészített előterjesztés képezi. Az értékelők minden szempont alapján igen-nem döntést hoznak a rendelkezésükre álló projekt- és piaci információk alapján. Az értékelésről a tagok a támogatásról való döntést megelőzően tájékoztatják az Inkubátort. Amennyiben valamely BB tag részéről valamely szempont vagy szempontok nem támogathatóak, úgy lehetőség van a BB tagok között belső egyeztetést kezdeményezni a konszenzusos álláspont kialakításának céljából.

## **8.5. Döntés az inkubációról**

A Befektetési Bizottság az inkubációs kérelem és mellékletei, valamint az pályázótól kapott egyéb információk (kiegészítő dokumentumok, személyes prezentáció) alapján hozza meg döntését az Inkubátor előterjesztése alapján. A döntési szempontjait a 8.4.2 pont tartalmazza.

A BB döntéseinek fajtái:

1. inkubáció,
2. inkubáció, csökkentett összköltséggel (amennyiben a kérelemben tervezett elszámolható költségek között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, vagy nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy tervezett/ajánlati ár aránytalanul magas),
3. elutasítás.

A BB az inkubációs kérelem hiánytalan beérkezését követő 3 hónapon belül meghozza döntését. A BB a döntésről értesíti az inkubációs kérelem benyújtóját. Elutasítás esetén az előminősítést kérelmező elektronikus úton értesítést kap a nemleges döntésről. A támogatás feltételekhez kötése, csökkentett összköltséggel való támogatása vagy elutasítása esetén az értesítés tartalmazza ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, az inkubációs szerződés megkötésére az inkubátor által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

## **9. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK**

### **9.1. Az inkubációs kérelmek benyújtásának módja és helye**

Elektronikus benyújtás a [www.lunarprogram.eu](http://www.lunarprogram.eu) online felületen keresztül;

Személyesen az inkubátor fióktelephelyén (kizárólag a papíralapon szükséges dokumentumok): Lunar Program Zrt. – 1072 Budapest Rákóczi út 18.

Az inkubációs kérelem benyújtásához szükséges dokumentumok sablonjai az Inkubátor weboldalán, a [www.lunaprogram.eu](http://www.lunaprogram.eu) címen megtalálhatóak és letölthetőek.

Inkubációs kérelem: Az inkubációs kérelmet és mellékleteit elektronikus úton kell megküldeni.

Az inkubációs kérelmet és mellékleteit, valamint az inkubációs kérelemhez kötelezően csatolandó – a kérelem benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat papír alapú példányát személyesen is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően, legkésőbb 3 napon belül.

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az inkubátor vezetőjéhez a [jakab.kitti@lunarprogram.space](mailto:jakab.kitti@lunarprogram.space) címen. Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.lunarprogram.eu](http://www.lunarprogram.eu) oldalon.

### **9.2. Az inkubációs kérelmek benyújtásának határideje**

Az inkubációs kérelmek benyújtása 2024. február 15-től 2025. április 30-ig lehetséges.

- Ha az adott projektre vonatkozó inkubációs kérelme elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a startup visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más Felhívásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható. Amennyiben a startup vagy annak a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása jelen Felhívásra egyszerre több inkubációs kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott inkubációs kérelem kerül elbírálásra, a többi inkubációs kérelem automatikusan elutasításra kerül.
- A pályázatok elbírálása folyamatosan történik.

## **10. AZ INKUBÁCIÓS KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN BEKÉRHETŐ MELLÉKLETEK LISTÁJA**

Az inkubációs kérelem beküldését követően az inkubátor következő mellékleteket elektronikus másolatban bekérheti és/vagy az eredeti példányok személyes bemutatását kérheti:

- a) A start-up hivatalos képviselőjének eredeti aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta. A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.
- b) A lezárt üzleti évvel rendelkező start-up jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámolója, amennyiben az nem került feltöltésre a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra. (egy teljes lezárt üzleti évvel nem rendelkező gazdasági társaságok esetében nem releváns) Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.
- c) Átláthatósági nyilatkozat.
- d) Az inkubációs kérelem adattartalmát hitelesítő, eredeti, cégszerűen aláírt nyilatkozat,
- e) Nyilatkozat induló vállalkozásnak nyújtott támogatásról.

## **11. SZERZŐDÉSKÖTÉSHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK**

Alábbi dokumentumok szükségesek az inkubációs megállapodás megkötéséhez (nem kizárólagos felsorolás):

- Hatályos cégkivonat 30 napnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégek kivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is), (amennyiben az Igazságügyi Minisztérium adatbázisából lekérhető hatályos cégkivonat nem áll rendelkezésre)
- Tulajdonosok személyiségét igazoló dokumentumok, amelyek a szerződéskötésnél az ügyvédnek kerülnek bemutatásra

- Részletes pályázati költségterv az inkubátor által biztosított sablonban
- Az inkubátor által kiválasztott bizonyos költségtételekre vonatkozó indikatív árajánlat
- Aláírt termsheet (inkubátor által biztosított)
- Önerőt igazoló dokumentum
- Nyilatkozat induló vállalkozásnak nyújtott támogatásról

A támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés meghozatala napjától számított tíz évig meg kell őrizni.